

### **§ 3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, który złożył wniosek (druk nr 7) o przyznanie takiego stypendium na dany rok akademicki wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki lub na semestr w przypadku, gdy rok studiów trwa jeden semestr. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest na okres krótszy – na czas ważności orzeczenia.
3. Jeżeli po utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności student uzyska ponownie orzeczenie, stanowiące kontynuację poprzedniego orzeczenia o niepełnosprawności, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
4. Przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
5. Druk wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu. W momencie uruchomienia programu USOSweb do składania wniosków o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, wniosek będzie dostępny wyłącznie w formie formularza elektronicznego, po zalogowaniu się do systemu USOSweb.
6. Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki wraz z wymaganymi dokumentami studenci składają w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, a doktoranci u kierownika studiów doktoranckich, w terminach:
  - kandydaci przyjęci na I rok studiów stacjonarnych I stopnia w rekrutacji zakończonej w m-cu lipcu do dnia 31 sierpnia 2016 r.,
  - kandydaci przyjęci na I rok studiów w rekrutacji zakończonej w m-cu wrześniu do dnia 10 października 2016 r.,
  - studenci pozostałych lat do dnia 10 października 2016 r.,
  - doktoranci do dnia 10 października 2016 r.Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych złożone w lipcu, sierpniu i wrześniu są traktowane jak złożone 1 października danego roku. Wnioski złożone w lutym przez studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim (nabór lutowy) są traktowane jak złożone 1 marca danego roku.
7. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie określonym w ust. 6, może wystąpić z takim wnioskiem także w trakcie semestru. Jeżeli prawidłowo wypełniony wniosek z wymaganymi dokumentami wpłynął do 10 danego miesiąca, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od miesiąca, w którym wpłynął wniosek, bez wyrównania za poprzednie miesiące. Jeżeli wniosek wpłynął po 10 dniu danego miesiąca, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od następnego miesiąca, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
8. Student przyjęty na studia w miesiącu październiku w postępowaniu odwoławczym lub w wyniku przedłużonej rekrutacji może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium

specjalnego dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki do końca miesiąca października. Pomoc materialną w zakresie złożonego wniosku przyznaje się wówczas od miesiąca złożenia wniosku, tj. od października.

9. Student przyjęty na studia w miesiącu marcu w postępowaniu odwoławczym lub w wyniku przedłużonej rekrutacji na semestr letni, może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych do końca miesiąca marca. Pomoc materialną w zakresie złożonego wniosku przyznaje się wówczas od miesiąca złożenia wniosku, tj. od marca.
10. Za terminowe złożenie i właściwe skompletowanie wymaganych dokumentów, stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenie.
11. W przypadku, gdy student złoży nieprawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, pracownik Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta przyjmuje wniosek i wzywa studenta do poprawienia lub uzupełnienia tego wniosku w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
12. W przypadku, gdy student złoży wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych bez wymaganych dokumentów, pracownik Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta przyjmuje wniosek i na wykazie złożonych dokumentów (druk nr 11) wskazuje brakujące dokumenty oraz wzywa do uzupełnienia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
13. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia niepełnosprawności, ustala rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego oraz uczelnianym organem samorządu doktorantów, zgodnie z § 1 ust. 15.