

**REGULAMIN
PRAKTYK STUDENCKICH**
(zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk studenckich,
oraz warunki zwolnienia studenta z obowiązku odbywania praktyki)

§ 1. Wymagania ogólne.

1. Rodzaj praktyki oraz jej wymiar wynikają z obowiązujących planów i programów studiów, zwanych dalej programami kształcenia.
2. Student ma obowiązek odbyć praktykę na kierunku:
 - a) **administracja**
 - studia stacjonarne – w wymiarze minimum czterech tygodni przed rozpoczęciem VI semestru studiów,
 - studia niestacjonarne – w wymiarze minimum czterech tygodni przed rozpoczęciem VII semestru studiów,
 - b) **ekonomia**
 - studia stacjonarne – w wymiarze minimum czterech tygodni przed rozpoczęciem VI semestru studiów,
 - studia niestacjonarne – w wymiarze minimum czterech tygodni przed rozpoczęciem VII semestru studiów,
 - c) **zarządzanie**
 - studia stacjonarne - w wymiarze minimum czterech tygodni przed rozpoczęciem VI semestru studiów,
 - studia niestacjonarne- w wymiarze minimum czterech tygodni przed rozpoczęciem VII semestru studiów.
3. Studenci mogą odbywać praktyki grupowo lub indywidualnie na zasadzie skierowania przez Dziekana do instytucji/organizacji, lub na podstawie **umowy o pracę, dzieło, zlecenie lub działalność gospodarcza**. Wzór umowy o organizację praktyk studenckich na podstawie skierowania stanowisk stanowi załącznik nr 1.
4. Praktyka musi odbyć się w przerwie między semestrami.
5. W uzasadnionych okolicznościach, na prośbę studenta Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w trakcie roku akademickiego.
6. Praktyka może odbyć się na terenie Uczelni.
7. W przypadku praktyki odbywanej w trakcie roku akademickiego lub praktyki odbywanej na Uczelni, okres trwania praktyki może być rozłożony w czasie wg indywidualnej jej organizacji, z uwzględnieniem zasady, że łączny (efektywny) czas praktyki kumuluje się do wymiaru wynikającego z programu tej praktyki.
8. Studenci zainteresowani odbyciem praktyki na zasadach indywidualnych powinni samodzielnie dopełnić formalności związane z organizacją praktyki, w tym sporządzić indywidualny harmonogram jej odbywania.
9. Na prośbę studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na dodatkową, ponadprogramową (udokumentowaną umową o organizację praktyki) praktykę . Fakt ten zostaje

- odnotowany w indeksie. Do praktyk ponadprogramowych stosuje się zasady odbywania praktyk obowiązkowych, wynikające z niniejszego Regulaminu.
10. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki oraz warunkami jej realizacji sprawuje opiekun praktyki powołany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich.
 11. Ramowe programy praktyk dla poszczególnych kierunków studiów zawarte są w załączniku nr 2-4. Programy te mogą być w szczególności uzupełnione o treści związane z przedmiotem prowadzonej działalności przez instytucję/organizację.
 12. Wskazane jest, aby w programach praktyk został uwzględniony temat oraz zakres pracy dyplomowej.
 13. W przypadku odbywania praktyki na podstawie umowy zawartej przez uczelnię z instytucją/organizacją program praktyki stanowi integralną część tego porozumienia.
 14. Minimalny wymiar czasu zrealizowanej praktyki wynosi 160 godzin, przy czym minimalny dobowy wymiar czasu praktyk, o których mowa w § 1 ust. 2 niezależnie od formy ich odbywania, wynosi 4 godziny dziennie.
 15. W sytuacjach indywidualnych, gdy wymaga tego przedmiot, dziedzina i zakres praktyki możliwe jest, na prośbę studenta, jej wydłużenie za zasadach określonych w ust. 9 § 1 niniejszego Regulaminu.
 16. Z odbytej praktyki organizacja/instytucja lub kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, jeżeli praktyka miała miejsce na terenie Uczelni, wystawia ocenę, wg skali ocen przyjętej na Politechnice Opolskiej: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny

§ 2. Obowiązki opiekuna praktyk.

1. Nadrzędnym zadaniem opiekuna jest udzielanie studentom wszelkiej dostępnej pomocy oraz porad w zakresie organizacji i trybu odbywania praktyki.
2. Opiekun praktyki jest przełożonym studentów odbywających praktykę i w tym zakresie podejmuje decyzje. Od decyzji tych przysługuje odwołanie do Dziekana w ustalonym trybie.
3. Do zakresu obowiązków opiekuna należy w szczególności:
 - a) opracowanie ramowego programu praktyki oraz harmonogramu i organizacji,
 - b) uzgadnianie z instytucją/organizacją korekty programu praktyki o zagadnienia wynikające z ich profilu działalności,
 - c) zapoznanie studentów z celem i programem praktyki – także z uwzględnieniem wymagań określonych w § 1 ust. 11 i 12,
 - d) podanie do wiadomości studentom zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki,
 - e) rozstrzygania, wspólnie z przedstawicielem instytucji/organizacji, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki,
 - f) nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz kontrola przebiegu praktyki,
 - g) potwierdzenie sprawozdania z praktyki oraz wpisanie do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta (karty ocen) oceny z zaliczenia praktyki, z uwzględnieniem wymagań określonych w § 3,
 - h) prowadzenie dokumentacji organizacyjnej (katalogu) praktyk studenckich,
 - i) informowanie Dziekana o wszelkich nieprawidłowościach związanych zarówno z organizacją, jak i przebiegiem praktyki.

§ 3. Zaliczenia praktyki.

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającego z harmonogramu toku studiów, a dodatkowo:
 - a) złożenie sprawozdania, którego formę (konspekt) podano w załączniku nr 5 do Regulaminu,
 - b) zaświadczenie z instytucji/organizacji o odbytej praktyce, względnie poświadczenie przez właściwą osobę, sprawozdania z praktyki, jeżeli podstawą odbycia praktyki jest porozumienie (umowa) o jej realizację,
 - c) potwierdzenie sprawozdania przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, jeżeli praktyka miała miejsce na terenie Uczelni,
 - d) złożenie zaświadczenia z instytucji/organizacji o odbyciu praktyki w minimalnym wymiarze dobowym określonym w § 1 ust. 14 regulaminu, którego wzór (formularz) podano w załączniku nr 6 do Regulaminu.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach prodziekan ds. studenckich.
3. Zaliczenie praktyki na ocenę potwierdza się w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta (karcie ocen) poprzez wpisanie oceny wg skali ocen przyjętej na Politechnice Opolskiej, o której mowa w § 1 ust. 16 Regulaminu.
4. Do obowiązku studenta należy wypełnienie stosownych danych i informacji o odbytej praktyce oraz wcześniejsze okazanie umowy o pracę, o dzieło lub zlecenie dla sprawdzenia wymiaru czasu pracy. W przypadku odbycia praktyki na terenie Uczelni, jako „nazwę i miejsce zakładu pracy” podaje się w pełnym brzmieniu nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni.
5. Wszelkie wątpliwości wynikające z trybu zaliczania praktyk rozstrzyga Dziekan.

§ 4. Warunki zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki.

1. Z obowiązku odbywania praktyki student może być zwolniony jedynie w przypadku, gdy udokumentuje się nabyte wcześniej doświadczenie zawodowe. Podstawę zwolnienia może wówczas stanowić:
 - a) zatrudnienie w instytucji/organizacji stwarzającej możliwość do zorganizowania praktyki, dopuszcza się przy tym wykonywanie pracy na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia oraz w ramach tzw. działalności gospodarczej,
 - b) praktyka odbyta w ramach studiów na innej uczelni.
2. W wymienionych w ust. 1 przypadkach udokumentować należy okres zatrudnienia (odbycia stażu lub praktyki), w jednorazowym wymiarze czasu wynikającym z przewidzianego planem studiów okresu realizacji praktyki.

§ 5. Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2014/2015

1. *Uchwała nr 58 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 15 marca 2006 r., wg., której sposób przeprowadzania i zaliczania oraz warunki zwolnienia studenta z obowiązku odbywania praktyki określa kierownik jednostki podstawowej prowadzącej dany kierunek studiów.*
2. *Postanowienie § 7 ust. 6 regulaminu studiów w Politechnice Opolskiej, zgodnie z którym zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa Dziekan.*

**POLITECHNIKA OPOLSKA
WYDZIAŁ EKONOMII I ZARZĄDZANIA**

Rok ak.....

SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

Kierunek:.....

Student:
(Imię i nazwisko)

Miejsce odbywania praktyki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin:

.....
.....

1. CHARAKTERYSTYKA ORGANIZACJI/ INSTYTUCJI

(rodzaj działalności, asortyment produkcji lub świadczonych usług itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. PRZEBIEG PRAKTYKI (w układzie tygodniowym)

L.p./ Tydzień	Termin praktyki	Charakterystyka pracy w trakcie trwania praktyk
	od: do:	

L.p./ Tydzień	Termin praktyki	Charakterystyka pracy w trakcie trwania praktyk
	od: do:	

L.p./ Tydzień	Termin praktyki	Charakterystyka pracy w trakcie trwania praktyk
	od: do:	

L.p./ Tydzień	Termin praktyki	Charakterystyka pracy w trakcie trwania praktyk
	od: do:	

3. ZAKRES UMIEJĘTNOŚCI NABYTYCH W TRAKCIE PRAKTYKI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. WNIOSKI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. OCENA Z PRAKTYKI

(wg skali ocen przyjętej na Politechnice Opolskiej: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny)

.....
.....

.....
Organizacja/Instytucja
(pieczęć, podpis)

Miejscowość, data.....

.....
Opiekun praktyki (podpis)

.....
student (podpis)

ZAŚWIADCZENIE
Organizacji/Instytucji o odbyciu praktyki studenckiej
w minimalnym wymiarze dobowym

Rok akademicki.....

Kierunek:

Student:
(imię i nazwisko)

Miejsce odbywania praktyki:
.....
.....
.....
.....
.....

Termin:
.....
.....

Niniejszym zaświadcza się, iż wymóg minimalnego dobowego wymiaru czasu praktyk studenckich określonego w Regulaminie praktyk studenckich Politechniki Opolskiej, wynoszącego 4 godziny dziennie został spełniony.

Miejscowość, data

.....
Organizacja/Instytucja
(pieczęć, podpis)