

KARTA OBIEGOWA

Pan(i) nr albumurok.....

Kierunek.....

Stwierdza się, że wyżej wymieniony(a) nie posiada żadnego zobowiązania wobec tutejszej komórki organizacyjnej.

Lp	Nazwa komórki organizacyjnej	Data	Pieczęć	Podpis
1.	Zakład/Katedra <small>(dot. osób po obronie)</small>			
2.	Biblioteka Główna Politechniki Opolskiej ul. Sosnkowskiego lub Biblioteka Wydziałowa			
3.	Centrum Obsługi Studenta ul. Mikołajczyka 16, Opole 45-271 (rozliczenia finansowe)			
4.	Stypendia – Centrum Obsługi Studenta, pokój 104			

Po wypełnieniu rubryk karta obiegową zostaje złożona w aktach studenta.

Przy odbiorze dokumentów student zobowiązany jest do **zwrotu legitymacji studenckiej.**