

Studenci (dyplomanci)

1. **Procedura przygotowania dokumentacji i prowadzenia obron znajduje się na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta zakładka praca dyplomowa, egzamin dyplomowy.**

WAŻNE INFORMACJE:

1. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie do końca sesji egzaminacyjnej tj. do **dnia 06.07.2014r., zostaje skreślony z listy studentów.**
2. Student może złożyć podanie do prodziekana ds. dydaktyki, pozytywnie zaopiniowane przez promotora pracy dyplomowej o **przedłużenie** terminu jej złożenia nie dłużej jednak niż o 3 miesiące tj. **do dnia 06.10.2014r.**
Do podania obowiązkowo **należy dołączyć indeks i kartę okresowych osiągnięć** studenta uzupełnioną o wszystkie wpisy za wyjątkiem wpisu z pracy dyplomowej.
W okresie tym student zachowuje prawa studenta z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
3. Student, który składa egzamin dyplomowy po terminie określonym planem studiów, w wyniku przedłużenia złożenia pracy dyplomowej **nie może otrzymać dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem.**
4. Osoba skreślona z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej ma prawo do **wznowienia studiów tylko na dzień obrony**, nie później niż jeden rok od daty skreślenia. Osoba taka musi złożyć podanie do prodziekana ds. dydaktyki (druk do pobrania ze strony internetowej Centrum Obsługi Studenta – zakładka regulaminy, druki) oraz dowód wpłaty za wznowienie studiów na kwotę 85,00zł.