

Procedura przygotowania dokumentacji i prowadzenia obron znajduje się na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta zakładka praca dyplomowa, egzamin dyplomowy oraz Archiwum Prac Dyplomowych.

WAŻNE INFORMACJE:

1. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie do końca sesji egzaminacyjnej tj. do **dnia 10.07.2017r.**, **zostaje skreślony z listy studentów.**
2. Student może złożyć podanie do prodziekana ds. dydaktyki, pozytywnie zaopiniowane przez promotora pracy dyplomowej o **przedłużenie** terminu jej złożenia nie dłużej jednak niż o 3 miesiące tj. **do dnia 10.10.2017r.** W okresie tym student zachowuje prawa studenta z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
3. Student, który składa egzamin dyplomowy po terminie określonym planem studiów, w wyniku przedłużenia złożenia pracy dyplomowej **nie może otrzymać dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem.**
4. Osoba skreślona z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej ma prawo do **wznowienia studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego**, nie później niż jeden rok od daty skreślenia. Osoba taka musi złożyć podanie do prodziekana ds. dydaktyki, pozytywnie zaopiniowane przez promotora pracy dyplomowej (druk do pobrania ze strony internetowej Centrum Obsługi Studenta – zakładka regulaminy, druki).